

Fastighetsboxar

Riktlinjer och rekommendationer

Följande riktlinjer och rekommendationer för placering och utformning av fastighetsboxar har tagits fram i samråd mellan Posten, Bring/Citymail, Fria Postoperatörers Förbund samt de fackliga organisationerna.

Riktlinjerna är bl a hämtade från Svensk Standard (SS-EN13724), Posttjänster – öppningar i postinlägg och postlådor – Krav och provningsmetoder.

Definition fastighetsbox

- Fastighetsbox är en anordning för utdelning av post till samtliga postmottagare i en uppgång i flerfamiljshus.
 - Fastighetsbox placeras inomhus i entréplan eller utomhus i direkt anslutning till entrén.
 - Fastighetsbox finns i olika utföranden, storlekar och modeller. För varje postmottagare finns separat öppning för insortering av post.
 - Fastighetsbox kan utformas som boxanläggning eller som postlådor placerade tillsammans.
-

Mått och utformning

Alla minimimått är tvingande för fastighetsägare och tillverkare av fastighetsboxar.

För s k P-godkännande hos SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut gäller dessutom ”Funktionella obligatoriska krav på fastighetsboxar”, daterat 2014-05-13

Varje boxskåp som levereras ut på marknaden ska vara försedd med en SP-märkning.

Boxanläggningar med liggande fack rekommenderas.

Boxanläggningar med stående fack bör endast installeras på grund av utrymmesbrist i uppgången.

Mått och utformning av liggande boxar med säkerhetsanordning

- Varje enskilt fack skall ha minsta insorteringsmått bredd 260 mm (alt 370 mm), höjd 105 mm (om möjligt rekommenderas högre höjd), djup 370 mm (alt 260 mm)
- Minimimått för postinlägg i enskilt fack, höjd 10 – 35 mm, längd 230 mm (rekommenderas 250mm) vid postutdelning på längden och 325 mm (rekommenderas 350 mm) vid postutdelning på bredden
- Om avståndet mellan postinläggets nederdel och boxens botten är mindre än 300 mm, måste inlägget förses med en säkerhetsanordning som försvårar åtkomst av brev försändelser
- Dörren ska ha en öppning som medger att en försändelse som är 80 x 250 x 350 mm ska kunna tas rakt ut av mottagaren.

Mått och utformning av liggande boxar med säkerhetsanordning forts

- Finns lock för öppningen, så bör det inte vara fjäderbelastat.
- Boxanläggning ska vara utrustad med central öppning och låsning för att underlätta insortering av post.
- För boxanläggningar upp till 10 st boxar tillåts 1 centrallås.
- För större boxanläggningar tillåts 1 centrallås per 2 boxrader, max 2 lås för 11 – 20 boxar, max 3 lås för 21 – 30 boxar o s v.
För val av låssystem se separat dokument ”Låsning av fastighetsboxar”, daterat 2014-05-13
- För boxanläggning innehållande mer än 6 boxar ska det finnas en avlastningsyta i direkt anslutning till boxanläggningen som klarar en belastning på minst 25 kg. Avlastningsytan monteras på mellan 600 – 900 mm höjd, gärna utdragbar skiva. Rekommenderade mått på avlastningsytan minst 370 x 520 mm.

Mått och utformning av stående boxar

- Minsta insorteringsmått bredd 260 mm, djup 105 mm (om möjligt rekommenderas större djup), höjd 370 mm
- Minimått för postinlägg i enskilt fack, höjd 10 - 35 mm, längd 230 mm (rekommenderas 250 mm)
- Dörren ska ha en öppning som medger att en försändelse som är 80 x 250 x 350 mm ska kunna tas rakt ut av mottagaren.
- Boxanläggning ska vara utrustad med central öppning och låsning för att underlätta insortering av post.
- För boxanläggningar upp till 6 st boxar tillåts 1 centrallås.
- För större boxanläggningar tillåts 1 centrallås per 2 boxrader, max 2 lås för 7 – 12 boxar, max 3 lås för 13 - 18 boxar o s v.

Mått och utformning av stående boxar forts

- För val av låssystem se separat dokument ”Låsning av fastighetsboxar”, daterat 2014-05-13 ”.
- För boxanläggning innehållande mer än 6 boxar ska det finnas en avlastningsyta i direkt anslutning till boxanläggningen som klarar en belastning på minst 25 kg. Avlastningsytan monteras på mellan 600 – 900 mm höjd, gärna utdragbar skiva. Rekommenderade mått på avlastningsytan minst 370 x 520 mm.

Övrigt, mått och utformning

Monteringsmått och inläggshöjd

- Riktlinjer för liggande och stående fack:
lägsta inläggshöjd för enskilt postinlägg 700 mm, högsta inläggshöjd för enskilt postinlägg 1600 mm.
- Vid endast en fackrad i boxanläggningen rekommenderas montering c:a 1000 mm från golv till postinlägg. Postlådor placerade tillsammans i eller utanför entrén, ska ha en inläggshöjd på 900 mm.
- För en fastighetsboxanläggning med flera boxrader rekommenderas 1150 mm från golv till boxanläggningens centrumlinje, vilken utgörs av mittlinjen mellan övre respektive nedre postinlägget i anläggningen

Övrigt, utformning

Fackordning för liggande och stående boxar med frontöppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare uppåt kolumn för kolumn, alltid med början längst ner. *Se modell nedan*

<ul style="list-style-type: none">• Bv 3:e dörr• Lgh nr: 1003	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 3:e dörr• Lgh nr 1103	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 3:e dörr• Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none">• Bv 2:a dörr• Lgh nr: 1002	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1102	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1202
<ul style="list-style-type: none">• Bv 1:a dörr• Lgh nr: 1001	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1101	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1201

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering

Övrigt, utformning

Fackordning för stående boxar med radvis horisontell öppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare rad för rad uppåt, alltid med början från vänster. *Se modell nedan*

<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1201	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1202	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 3:e dörr• Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1101	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1102	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 3:e dörr• Lgh nr 1103
<ul style="list-style-type: none">• Bv 1:a dörr• Lgh nr: 1001	<ul style="list-style-type: none">• Bv 2:a dörr• Lgh nr: 1002	<ul style="list-style-type: none">• Bv 3:e dörr• Lgh nr: 1003

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering

Övrigt, utformning

Märkning av fack (*lägenhetsnummer och mottagarnamn*)

- Märkning ska ske med ordningen: lägenhetsnummer, efternamn och ev. förnamn.
- Märkning av lägenhetsnummer och mottagare för respektive fack vid nyinstallation och förändring (t ex in- och avflyttning) är fastighetsägarens ansvar.
- Märkning ska ske med väl läslig text, med minst 8 mm höga bokstäver och en kontrast på minst 0,4 NCS. Detta gäller både elektronisk display och tryckt text.
- Märkningen av lägenhetsnummer och mottagare ska bara finnas på ett ställe och kunna läsas både då centralöppningen är stängd och öppen.

Övrigt, utformning forts

Märkning av fack (*lägenhetsnummer och mottagarnamn*)

- Märkning ska vid stängd lucka kunna läsas vid minst 45 graders vinkel.
- När dörrarna till anläggningen öppnats via centrallåset bör den invändiga märkningen av respektive fack placeras i nederkant eller i direkt anslutning till facken.

Säkerhetsklasser för P-godkända postlådor

Säkerhetsklass	0	1	2
Ska klara försändelser med mått 80x250x350 millimeter	X	X	X
Minsta antal nyckelkombinationer		200	500
Fiskningsskydd för att försvåra tillgrepp		X	X
Klara brytförsök mot centraldörr med skruvmejsel		1 minut	2 minuter
Klara brytförsök mot enskilt fack			1 minut

Övrigt, utformning forts

Märkning av adress

- Om boxanläggningar som betjänar fler än en adress är placerade i samma lokal måste respektive anläggning vara tydligt märkt med avsedd adress.

Annan märkning

- Postoperatörerna ansvarar för all eventuell övrig märkning på insidan av facken som behövs för en säker utdelning. Invändig märkning sker i förkommande fall i samråd lokalt mellan postoperatörerna.

Belysning

- Belysningen vid boxanläggningen ska vara tillräcklig så att en säker in- och utsortering kan ske och att god arbets- och boendemiljö kan upprätthållas.