

Fastighetsboxar

Riktlinjer och rekommendationer

Följande riktlinjer och rekommendationer för placering och utformning av fastighetsboxar har tagits fram i samråd mellan Posten, Citymail, Fria Postoperatörers Förbund samt de fackliga organisationerna.

Riktlinjerna är bl a hämtade från Svensk Standard (SS-EN13724), Posttjänster – öppningar i postinlägg och postlådor – Krav och provningsmetoder.

Definition fastighetsbox

- Fastighetsbox är en anordning för utdelning av post till samtliga postmottagare i en uppgång i flerfamiljshus.
 - Fastighetsbox placeras inomhus i entréplan eller utomhus i direkt anslutning till entrén.
 - Fastighetsbox finns i olika utföranden, storlekar och modeller. För varje postmottagare finns separat öppning för insortering av post.
 - Fastighetsbox kan utformas som boxanläggning eller som postlådor placerade tillsammans.
-

Alla minimått är tvingande för fastighetsägare och tillverkare av fastighetsboxar.

För s k P-godkännande hos SP, Sveriges Provnings- och Forskningsinstitut, gäller dessutom ”Funktionella obligatoriska krav på fastighetsboxar”, daterat 2005-11-30

Boxanläggningar med liggande fack rekommenderas.

Boxanläggningar med stående fack bör endast installeras på grund av utrymmesbrist i uppgången.

Mått och utformning av liggande boxar med säkerhetsanordning

2

-
- Varje enskilt fack skall ha minsta insorteringsmått bredd 260 mm (alt 370 mm), höjd 105 mm (om möjligt rekommenderas högre höjd), djup 370 mm (alt 260 mm)
 - Minimått för postinlägg i enskilt fack, höjd 25 – 35 mm, längd 230 mm (rekommenderas 250mm) vid postutdelning på längden och 325 mm (rekommenderas 350 mm) vid postutdelning på bredden
 - Om avståndet mellan postinläggets nederdel och boxens botten är mindre än 300 mm, måste inlägget förses med en säkerhetsanordning som försvårar åtkomst av brevörsändelser
 - Dörren ska ha en öppning som medger att en försändelse som är 80 x 250 x 350 mm kan tas ut ur boxen av kunden

Mått och utformning av liggande boxar med säkerhetsanordning , forts

3

-
- Finns lock för öppningen, så bör det inte vara fjäderbelastat.
 - Boxanläggning ska vara utrustad med central öppning och låsning för att underlätta insortering av post.
 - För boxanläggningar upp till 10 st boxar tillåts 1 centrallås .
 - För större boxanläggningar tillåts 1 centrallås per 2 boxrader, max 2 lås för 11 – 20 boxar, max 3 lås för 21 – 30 boxar o s v.
För val av låssystem se separat dokument ”Låsning av fastighetsboxar”, daterat 2005-09-28 och dokument ”Elektronisk låsning av fastighetsboxar”, daterat 2005-10-28.
 - För boxanläggning innehållande mer än 6 boxar ska det finnas en avlastningsyta i direkt anslutning till boxanläggningen som klarar en belastning på minst 25 kg. Avlastningsytan monteras på mellan 600 – 900 mm höjd, gärna utdragsbar skiva. Rekommenderade mått på avlastningsytan minst 370 x 520 mm.

-
- Minsta insorteringsmått bredd 260 mm, djup 105 mm (om möjligt rekommenderas större djup), höjd 370 mm
 - Minimått för postinlägg i enskilt fack, höjd 25 - 35 mm, längd 230 mm (rekommenderas 250 mm)
 - Dörren ska ha en öppning som medger att en försändelse som är 80 x 250 x 350 mm kan tas ut ur boxen av kunden
 - Boxanläggning ska vara utrustad med central öppning och låsning för att underlätta insortering av post.
 - För boxanläggningar upp till 6 st boxar tillåts 1 centrallås .
 - För större boxanläggningar tillåts 1 centrallås per 2 boxrader, max 2 lås för 7 – 12 boxar, max 3 lås för 13 - 18 boxar o s v.
För val av låssystem se separat dokument "Låsning av fastighetsboxar", daterat 2005-09-28 och dokument "Elektronisk låsning av fastighetsboxar", daterat 2005-10-28.
 - För boxanläggning innehållande mer än 6 boxar ska det finnas en avlastningsyta i direkt anslutning till boxanläggningen som klarar en belastning på minst 25 kg. Avlastningsytan monteras på mellan 600 – 900 mm höjd, gärna utdragsbar skiva. Rekommenderade mått på avlastningsytan minst 370 x 520 mm.

Monteringsmått och inläggshöjd

- Riktlinjer för liggande och stående fack:
lägsta inläggshöjd för enskilt postinlägg 700 mm, högsta inläggshöjd för enskilt postinlägg 1600 mm.
- Vid endast en fackrad i boxanläggningen rekommenderas montering c:a 1000 mm från golv till postinlägg. Postlådor placerade tillsammans i eller utanför entrén, ska ha en inläggshöjd på 900 mm.
- För en fastighetsboxanläggning med flera boxrader rekommenderas 1150 mm från golv till boxanläggningens centrumlinje, vilken utgörs av mittlinjen mellan övre respektive nedre postinlägget i anläggningen

Fackordning för liggande och stående boxar med frontöppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare uppåt kolumn för kolumn, alltid med början längst ner. *Se modell nedan*

<ul style="list-style-type: none">• Bv 3:e dörr• Lgh nr: 1003	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 3:e dörr• Lgh nr 1103	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 3:e dörr• Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none">• Bv 2:a dörr• Lgh nr: 1002	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1102	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1202
<ul style="list-style-type: none">• Bv 1:a dörr• Lgh nr: 1001	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1101	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1201

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering

Fackordning för stående boxar med radvis horisontell öppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare rad för rad uppåt, alltid med början från vänster. *Se modell nedan*

<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1201	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1202	<ul style="list-style-type: none">• 2 Trp 3:e dörr• Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 1:a dörr• Lgh nr: 1101	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 2:a dörr• Lgh nr: 1102	<ul style="list-style-type: none">• 1 Trp 3:e dörr• Lgh nr 1103
<ul style="list-style-type: none">• Bv 1:a dörr• Lgh nr: 1001	<ul style="list-style-type: none">• Bv 2:a dörr• Lgh nr: 1002	<ul style="list-style-type: none">• Bv 3:e dörr• Lgh nr: 1003

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering

Märkning av fack (*mottagarnamn och lägenhetsnummer*)

- Respektive fack ska vara märkt med mottagarens namn samt lägenhetsnummer enligt *Lagen om lägenhetsnummer*.
- Märkning av mottagare och lägenhetsnummer för respektive fack vid nyinstallation och förändring (t ex in- och avflyttning) är fastighetsägarens ansvar.
- Märkning ska ske med väl läslig text, rekommendation minst 8 mm höga bokstäver.
- Märkningen av mottagare ska vara horisontell och synlig både då centralöppningen är stängd och öppen. *Modeller med transparent fönster i dörr/lucka medför att märkning endast behöver göras innanför dörr/lucka.*
- Rekommendation att märkningen sker med svart text på vit botten, eller med en kontrast av minst 0,40 NCS samt att efternamn anges först
- När dörrarna till anläggningen öppnats via centrallåset bör, av kvalitetsskäl i insorteringsarbetet, den invändiga märkningen av respektive box placeras i nederkant på eller i direkt anslutning till boxen.

Märkning av adress

- Om boxanläggningar som betjänar fler än en adress är placerade i samma lokal måste respektive anläggning vara tydligt märkt med avsedd adress.

Annan märkning

- Postoperatörerna ansvarar för all eventuell övrig märkning på insidan av facken som behövs för en säker utdelning. Invändig märkning sker i förkommande fall i samråd lokalt mellan postoperatörerna.

Belysning

- Belysningen vid boxanläggningen ska vara tillräcklig så att en säker in- och utsortering kan ske och att god arbets- och boendemiljö kan upprätthållas.