

Märkning och numrering av fastighetsboxar

Både liggande och stående boxanläggningar ska numreras, enligt gällande principer för lägenhetsnumrering som fastställts av Lantmäteriet. Personer som av olika skäl inte kan hämta sin post i boxanläggningen, kan få posten utdelad till dörren.



Fackordning för liggande och stående boxar med frontöppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare uppåt kolumn för kolumn, alltid med början längst ner.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 3:e dörr Lgh nr: 1003 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 3:e dörr Lgh nr 1103 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 3:e dörr Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 2:a dörr Lgh nr: 1002 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 2:a dörr Lgh nr: 1102 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 2:a dörr Lgh nr: 1202
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 1:a dörr Lgh nr: 1001 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 1:a dörr Lgh nr: 1101 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 1:a dörr Lgh nr: 1201

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering.

Fackordning för stående boxar med radvis horisontell öppning

Kopplingen mellan de enskilda facken och respektive lägenhet ska ske enligt följande:

Börja längst ner till vänster med första lägenheten på nedersta våningen. Gå sedan vidare rad för rad uppåt, alltid med början från vänster.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 1:a dörr Lgh nr: 1201 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 2:a dörr Lgh nr: 1202 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 Trp 3:e dörr Lgh nr: 1203
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 1:a dörr Lgh nr: 1101 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 2:a dörr Lgh nr: 1102 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Trp 3:e dörr Lgh nr 1103
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 1:a dörr Lgh nr: 1001 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 2:a dörr Lgh nr: 1002 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bv 3:e dörr Lgh nr: 1003

För personer med rörelsehinder eller annan orsak, kan enskilt avlämningsställe i boxanläggningen få annan lämplig placering.

Märkning av fack (mottagarnamn och lägenhetsnummer)

- Respektive fack ska vara märkt med mottagarens namn samt lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsnummer (2006:378 §11).
- Märkning av mottagare och lägenhetsnummer för respektive fack vid nyinstallation och förändring (t ex in- och avflyttning) är fastighetsägarens ansvar.
- Märkning ska ske med väl läslig text, rekommendation minst 8 mm höga bokstäver.
- Märkningen ska vara horisontell och synlig både då centralöppningen är stängd och öppen. Modeller med transparent fönster i dörr/lucka medför att märkning endast behöver göras innanför dörr/lucka.
- Rekommendation att märkningen sker med svart text på vit botten, eller med en kontrast av minst 0,40 NCS samt att efternamn anges först
- När dörrarna till anläggningen öppnats via centrallåset bör, av kvalitets-skäl i insorteringsarbetet, den invändiga märkningen av respektive box placeras i nederkant på eller i direkt anslutning till boxen.

Märkning av adress

- Om boxanläggningar som betjänar fler än en adress är placerade i samma lokal måste respektive anläggning vara tydligt märkt med avsedd adress.

Annan märkning

- Postoperatörerna ansvarar för all eventuell övrig märkning på insidan av facken som behövs för en säker utdelning. Invändig märkning sker i förkommande fall i samråd lokalt mellan postoperatörerna.

Belysning

- Belysningen vid boxanläggningen ska vara tillräcklig så att en säker in- och utsortering kan ske och att god arbets- och boendemiljö kan upprätthållas.